

---

Teilgebundene Ganztagschule

Lamspringe, 03. April 2019

## Protokoll der Fachkonferenz GSW vom 27.03.2019

**Datum:** Mittwoch, 27.03.2019

**Uhrzeit:** 17.00 – 18.00 Uhr

**Ort:** Klassenraum 10b

**anwesend** Frau Rojahn, Herr Sander, Frau Seeger, Frau Vogl, Frau Sinram, Frau Opitz, Frau Köhn, Chantal Schulte, Schülervertreterin (10b)

**abwesend**: Frau Wagner, Frau Udolph, Frau Gramse, Frau Stechert Elternvertreterin (7b), Frau Bleckmann Elternvertreterin (7b), Thore Chamilew, Schülervertreterin (9c),

**Protokollführung:** Kurt Sander

**Hinweis:** Ich verwende in diesem Protokoll das grammatikalische Geschlecht als genderneutralen Ausdruck. Es bezeichnet sowohl männliche als auch weibliche in ihrer Funktion handelnde Personen.

**TOP 1** Herr Sander begrüßt die Anwesenden und eröffnet die Fachkonferenz.

***Die fristgerechte Ladung und Beschlussfähigkeit*** werden festgestellt. ***Beschlussfassung über die Tagesordnung. Auf Antrag von Herrn Sander wird die Tagesordnung, wie im folgenden Protokoll aufgelistet, geändert.***

Das Protokoll der Fachkonferenz vom 05.04.2018 wird einstimmig, bei zwei Enthaltungen genehmigt.

### **TOP 2 Bestätigung der Lehrwerke**

Herr Sander erklärt, dass die Verlage neue Bücher aufgelegt haben, die teilweise auch gute Begleitmaterialien für die Sprachförderung bieten, aber, dass unsere Schulbücher ja erst vor kurze eingeführt wurden.

Die Kollegen bestätigen, dass man mit den Büchern Zeitreise 5/6, 7/8 und 9/10 sowie mit Terra 5/6, 7/8 und 9/10 gut und differenziert arbeiten kann. Natürlich müssen bestimmte Texte und Inhalte an unsere Schülerschaft angepasst werden.

**Die Fachkonferenz bestätigt die eingeführten Lehrwerke.**

### **TOP 3 Neuer Verteilschlüssel für schriftliche Leistungen**

Die Fachkonferenz bestätigt den in der letzten Fachleiterdienstbesprechung festgelegten und ab dem 2. Hj 2019 gültigen Verteilerschlüssel für die OBS Lamspringe.

Herr Sander hat die entsprechende Datei über die Beurteilungskriterien in der Fachschaft GSW im Fachordner auf dem Lehrerserver bereits diesbezüglich geändert.

### **TOP 4 schriftlicher Arbeiten durch mündliche Prüfungen**

In der Fachkonferenz vom 23.03.2017 wurde beschlossen, dass eine der schriftlichen Arbeiten in den GSW-Fächern durch eine mündliche Prüfung ersetzt werden solle. Probehalter sollten zunächst die Klassen 8 im Schuljahr 2017/2018 eine Probephase durchlaufen, um die Umsetzbarkeit und Ergebnisse zu erproben. Falls diese Erprobungsphase als positiv bewertet würde, sollte der Ersatz einer schriftlichen Arbeit durch eine mündliche Überprüfung ab dem Schuljahr 2018/2019 auch für die Jahrgänge 6 bis 8 eingeführt werden. Diese zweite Phase wurde jetzt auch durchgeführt. Die Kollegen berichten über ihre Erfahrungen und bestätigen, dass diese meist positive sind und die mündlichen Prüfungen von den Schülern auch gut angenommen wurden. Sie empfinden diese Regelung grundsätzlich als Bereicherung des Handlungs- und Bewertungsrahmens, aber bemängeln, die Umsetzung sei teilweise sehr schwierig, weil bisher diese Prüfungen im laufenden Betrieb durchgeführt wurden und die Kollegen für diesen Zeitraum den Rest der Schüler weder in ihren Aufgaben unterstützen noch die Aufsichtspflicht gewährleisten konnten.

Darum beschließt die Fachkonferenz, dass ab dem Schuljahr 2019/2020 für die mündlichen Prüfungen feste Prüfungstage im Vertretungsplan eingeplant werden und die Prüfer und Protokollanten für den benötigten Zeitraum (abhängig von der Klassengröße und Jahrgangsstufe) ausgeplant werden sollen.

Die FK beschließt die weitere Durchführung der mündlichen Prüfungen im Fachbereich GSW:

**Jahrgang 6** mündliche Überprüfung im Fach **Geschichte**

**Jahrgang 7** mündliche Überprüfung im Fach **Erdkunde**

**Jahrgang 8** mündliche Überprüfung im Fach **Politik**

### **TOP 5 Erfahrungen mit Bewertungsschlüssel für die mündlichen Prüfungen**

Der bestehende Bewertungsschlüssel hat sich bewährt.

Die mündlichen Prüfungen orientieren sich auch weiterhin an diesem Ordnungsrahmen.

### **TOP 6 Beurteilung von Präsentationsleitungen**

Die FK stellt unterschiedliche Präsentationsbögen vor.

Die FK beschließt unterschiedliche Präsentationsbögen im folgenden Jahr zu testen und diese in der nächsten FK GSW vorzustellen.

In der Aussprache wird deutlich, dass ein für alle Jahrgänge gleicher Präsentationsbogen schwierig umsetzbar sein wird, weil die Fähigkeit zur Präsentation im Laufe des Schullebens natürlich zunimmt und durch unterschiedliche Anforderungen, Präsentationsformen und Kriterien stetig erweitert und intensiviert wird.

### **TOP 7 Außerschulische Lernorte für GSW – Aktivitäten/Exkursionen**

Die FK erklärt, dass der Besuch außerschulischer Lernorte wünschenswert ist und je nach Möglichkeit in den Unterricht integriert werden sollte.

Folgende Aktivitäten/Exkursionen wurden/werden im Schuljahr 2018/2019 durch die Fachschaft GSW durchgeführt:

Jahrgang 5: ° Besuch des Römerschlachtfeldes am Harzhorn

Jahrgang 6: ° Besuch der Klosterkirche

Jahrgang 9: ° Besuch der KZ-Gedenkstätte Mittelbau-Dora

° Die EU und Du!

Jahrgang 9/10: ° Besuch des Bundestags in Berlin

Jahrgang 10: ° Fahrt zum Tag der Schulen in Munster (Bundeswehr)

° Besuch des Jugendoffiziers (Außenpolitik der Bundesrepublik Deutschland)

**Der Besuch eines Konzentrationslagers im Jahrgang 9 ist und bleibt verpflichtend.**

### **TOP 8 Das Curriculum Politik**

Herr Sander stellt das neue Curriculum Politik vor und informiert über den methodischen Ansatz des Politikzyklus. Das Curriculum Politik findet sich auf dem Lehrerserver unter dem Fachbereichsordner und sollte von jedem Kollegen gelesen und der Politikzyklus bei Bedarf im Politikunterricht „ausprobriert“ werden. **Erfahrungsberichte sollen in der nächsten FK GSW vorgestellt werden.**

### **TOP 9 Digitaler Handapparat**

Die FK beschließt die Einrichtung eines digitalen Handapparats über den Fachbereichsordner GSW auf dem Lehrerserver.

Die Kollegen werden gebeten dort in der entsprechenden Datei zu den unterschiedlichen Themenbereichen Arbeitsblätter zu speichern und damit allen Kollegen, die GSW-Fächer unterrichten für die Arbeit in der Schule oder auch am heimischen PC zur Verfügung zu stellen.

Herr Sander wird die entsprechenden Dateien in den Fachbereichsordner einpflegen.

Herr Sander kündigt an, auf dem Ordner auch eine Anzahl von Klassenarbeiten aus den letzten 20 Jahren zur allgemeinen Verfügung zu stellen.

Er verweist nochmal darauf, dass die FK schon vor zwei Jahren beschlossen hatte, die Klassenarbeiten digital zu speichern. Allerdings müssen noch einige Arbeiten nachgespeichert werden. Herr Sander bittet darum, dieses bis zum Ende des Schuljahres 2019 zu erledigen.

### **TOP 10 Fortbildungsbedarf**

Die FK sieht keinen weitergehenden Fortbildungsbedarf.

### **TOP 11 Fragen und Anregungen**

a) Herr Sander bittet darum **die mündlichen Abschlussprüfungen als Dokument auf dem Lehrerserver zu sammeln.**

Alle **mündlichen Prüfungen**, inklusive Erwartungshorizont, müssen **zeitgerecht angefertigt und den** Ko-Prüfern und Schriftführern so zur Verfügung gestellt werden, dass diese noch ausreichend Zeit haben, um sich mit den Prüfungsinhalten auseinandersetzen zu können.

b) Herr Sander informiert, dass er die SeLp auf die Vereinbarkeit mit dem Curriculum Mobilität hin überprüft und abgeglichen hat. Einzelstunden, die kompatibel mit den Vorgaben des Curriculum Mobilität erscheinen, wurden mit einem „M“ in den Dateien auf dem Lehrerserver markiert. Die FK diskutiert die praktische Umsetzbarkeit. Dabei findet der Vorschlag Gehör, die Einzelstunden, die unter dem Aspekt Mobilität durchgeführt werden, im Klassenbuch mit einem deutlich sichtbaren „M“ zu kennzeichnen. So kann der FB GSW die Pflicht das Curriculum Mobilität an der Oberschule Lamspringe umzusetzen erfüllen.

c) Das Formular zur Bewertung der Mappen wurde überarbeitet und findet sich im Fachbereichsordner und in den Ordnern im Druckraum.

**Für das Protokoll:** \_\_\_\_\_ *Kurt Sander* \_\_\_\_\_ **Kurt Sander, FKL GSW**